

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ENAJENACIÓN DE DIVERSOS APROVECHAMIENTOS MADERABLES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO DE LAGUNA DE NEGRILLOS (LEÓN).

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y Calificación

El objeto del presente pliego es la enajenación de los aprovechamientos maderables de las fincas rústicas sitas que se citaran, propiedad de este Ayuntamiento.

Las características del aprovechamiento son las siguientes:

| LOTES | Laguna 1 | Laguna 2 | Laguna 3 | Laguna 4 |
|--------------------------|---------------------|--------------------|-----------|--------------------------|
| Paraje | Falconer//G allo | Falconer/Mon te | Fita | Valle/Conforco/Mo nte |
| Polígono | 416//418 | 417/420 | 405 | 119/413/420 |
| Parcela | 34//(16/17) | 2/1 | 16 | 5194/36/3 |
| Nº de Árboles | 1.470 | 1.520 | 1.953 | 560 |
| Cubicación | 802,53 | 883,73 | 1.330,03 | 469,16 |
| Total madera (m3) | | | | |
| Tasación | 39.171,15 | 42.181,09 | 69.105,20 | 26.320,81 |
| Total €) | | | | |

Altitud (m): 778 m.

Clon: Multiclonar (I-214, Beaupré ...)

Año de plantación: 2002-2003

Edad media lote: 14 - 15 años.

Marco plantación (m x m): 6x6 aprox.

Superficie plantada (ha): 21,30 aprox.

Número de árboles: 5.503

El contrato definido tiene la calificación de contrato privado, tal y como establece el artículo 4. Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP).

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento y Forma de Adjudicación

La forma de adjudicación será el procedimiento abierto, en el que todo interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato, de acuerdo con el artículo 157 a 161 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP).

La adjudicación se llevará a cabo por procedimiento abierto, al licitador que presente la oferta de precio más alto sobre la tasación base, considerándose como único criterio de adjudicación, dada la naturaleza del contrato, en cumplimiento todo ello del art. 80 del R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, y 112 del R.D. 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este pliego.

El anuncio de licitación se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de León. A efectos puramente informativos, el Órgano de contratación podrá anunciar la licitación en los medios de comunicación que considere oportunos.

CLÁUSULA TERCERA. Tipo de Licitación

El tipo de licitación, se fija, de acuerdo con la valoración técnica que obra en el expediente de contratación en:

| Lotes | Valoración |
|----------|-------------|
| Laguna 1 | 39.171,15 € |
| Laguna 2 | 42.181,09 € |
| Laguna 3 | 69.105,20 € |
| Laguna 4 | 26.320,81 € |

En el tipo de licitación no está incluido el IVA, ni en su caso, los demás impuestos aplicables.

Los licitadores podrán limitarse a cubrir el precio de la tasación o mejorarlo, pero nunca rebajarlo, consignándose en las proposiciones que se presenten las cantidades concretas que ofrezcan por cada lote.

CLÁUSULA CUARTA. Órgano de Contratación

El Órgano de Contratación será el Alcalde del Ayuntamiento de Laguna de Negrillos.

CLÁUSULA QUINTA. Capacidad y Solvencia.

1. Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición de contratar (recogidas en el artículo 60 TRLCSP) y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

2. Los licitadores deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato. En el caso de personas jurídicas, el objeto social de la empresa, debidamente plasmado en las escrituras o documentos de constitución, debe acreditar la pertenencia de la misma al sector forestal. Cuando el licitador sea una persona física, su dedicación profesional al sector forestal se acreditará mediante la declaración de la actividad forestal en el alta del Impuesto de actividades económicas (IAE).

3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 57 TRLCSP, las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

CLÁUSULA SEXTA. Prerrogativas de la Administración

Las cuestiones litigiosas que puedan plantearse sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa. Contra los mismos podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el órgano de contratación en el plazo de un mes. El interesado podrá, sin necesidad de interponer recurso de reposición, impugnar el acto directamente por medio del correspondiente recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha jurisdicción (Ley 29/1998, de 13 de julio).

CLÁUSULA SÉPTIMA. Régimen Jurídico del Contrato

Este contrato tiene carácter privado, su preparación y adjudicación se registrará por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que no se oponga al TRLCSP y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009, supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado. En cuanto a sus efectos y extinción se registrará por las Normas de Derecho privado.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de este contrato.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato.

CLÁUSULA OCTAVA. Presentación de Propositiones y Documentación Administrativa

Las ofertas se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, en horario de atención al público, dentro del plazo de QUINCE DÍAS NATURALES contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de León, finalizando el plazo a las 14:00 horas del último día natural. Para el supuesto de que el último día del plazo previsto para la presentación de ofertas coincidiera con domingo o festivo, dicho plazo se entenderá prorrogado hasta el primer día hábil siguiente.

Las ofertas podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando las ofertas se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, y si es el último día de la presentación de ofertas antes de las 14:00 horas, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del candidato.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida, y podrá procederse por la Mesa de Contratación a la apertura de las plicas efectivamente presentadas en plazo.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la disposición adicional sexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Cada licitador presentará una proposición por cada lote. Debiendo presentar tantas proposiciones como lotes a los que se proponga licitar. En el sobre se deberá identificar claramente el número de lote al que licita.

No se admitirán variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las solicitudes por él suscritas.

La presentación de una oferta supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego y del Pliego de prescripciones técnicas.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación serán dirigidas al

Sr. Alcalde -Presidente. Se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Proposición para licitar a la contratación de la enajenación del aprovechamiento forestal denominado LAGUNA(número de lote que proceda)». La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Oferta Económica y Documentación.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Para concurrir a la licitación de este contrato bastará con que los interesados aporten una DECLARACIÓN RESPONSABLE del representante de la empresa o de la persona física licitante en el que declara que él mismo o la empresa a la que representa reúne los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración, incluyendo una referencia expresa a hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Se adjunta como Anexo a este pliego un modelo de declaración responsable.

Los documentos acreditativos de la personalidad, capacidad y solvencia sólo serán exigidos al contratista propuesto como adjudicatario de acuerdo con la redacción del artículo 146.4 del TRLCSP por la Ley 14/2013.

En el caso de resultar propuestos como adjudicatario, deberán acreditar las circunstancias anteriores como requisito previo y obligatorio a la adjudicación mediante la documentación que se relaciona a continuación:

a) Documentos que acrediten la capacidad de obrar de los empresarios, ya sean nacionales o extranjeros, y, en su caso, documentos acreditativos de la representación de quien actúe en nombre del licitador.

1. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

2. Para los empresarios españoles individuales será obligatoria la presentación del Documento Nacional de Identidad o el que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

3. La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del

Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o de las certificaciones que se indican en el Anexo nº 1 del RGLCAP, en función de los diferentes contratos, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

4. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

5. Se presentará, en su caso, poder bastante al efecto a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, así como copia de su Documento Nacional de Identidad.

Si la empresa fuera persona jurídica, el poder general deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para un acto concreto, no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

6. Cuando dos o más empresas presenten oferta conjunta de licitación, cada una acreditará su personalidad y capacidad en la forma anteriormente descrita y aportarán compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, en caso de resultar adjudicatarias, indicando los nombres y las circunstancias de las personas físicas o jurídicas que la suscriban y la participación de cada una de ellas.

b) Documento acreditativo de disponer de habilitación profesional y la capacidad jurídica legalmente exigibles para realizar las prestaciones del contrato. Los licitadores deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato. En el caso de personas jurídicas, el objeto social de la empresa, debidamente plasmado en las escrituras o documento de constitución, debe acreditar la pertenencia de la misma al sector forestal. Cuando el licitador sea una persona física, su dedicación profesional al sector forestal se acreditará mediante la declaración de la actividad forestal en el alta del impuesto de actividades económicas.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 57.1 del TRLCSP las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, le sean propios.

c) Declaración responsable que comprenda los siguientes extremos:

1. Declaración responsable, ante Notario o autoridad administrativa, de no estar incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratación previstas en el artículo 60 TRLCSP.

2. Hallarse al corriente de pago en las obligaciones derivadas de los aprovechamientos forestales realizados hasta la fecha de presentación de solicitudes del presente aprovechamiento.

3. Declaración relativa a la concurrencia de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio en la empresa licitadora.

d) Documento acreditativo de la calificación empresarial (D.C.E.), según Orden de 28 de marzo de 1981, que lo implanta en los sectores de “explotaciones forestales” y de “aserrío de madera en rollo”, de acuerdo con los RR.DD. 3008/1978 y 1192/1980, de 3 de mayo, expedido por algún Servicio Territorial de Agricultura y Ganadería de la Junta de Castilla y León. Se considerarán también válidos a estos efectos los documentos acreditativos de calificación empresarial en dichas materias que hubieran sido expedidos por la administración competente de la Comunidad Autónoma o país donde tuviese el domicilio social el licitador.

e) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

f) Cuando la acreditación de la personalidad jurídica y representación del empresario, así como la solvencia de la empresa, se realice mediante la certificación de un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, o mediante un certificado comunitario de clasificación, deberá acompañarse a la misma una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato.

g) en hoja independiente, bajo el título de NOTIFICACIONES, y a efectos de las notificaciones que la Administración deba practicar, se hará constar el nombre y apellidos o razón social del empresario o empresa licitadora, su dirección completa, número de teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico.

h) El alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

i) Certificación administrativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, expedida en la forma y por los órganos previstos en el art. 13 del RGLCAP, en las que figure expresamente la calificación de “positiva”. Esta certificación tiene una validez de seis meses desde su emisión.

j) Certificación administrativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la seguridad Social, expedida en la forma y por los órganos previstos en el art. 14 del RGLCAP, en las que figure expresamente la calificación de “positiva”. Esta certificación tiene una validez de seis meses desde su emisión.

Durante el plazo de presentación de proposiciones los interesados podrán examinar en las oficinas municipales los pliegos de cláusulas administrativas particulares, así como el resto de documentación del expediente, pudiendo solicitar cuantas aclaraciones consideren convenientes.

SOBRE «B» PROPOSICIÓN ECONÓMICA

a) Contendrá únicamente la proposición económica formulada estrictamente, conforme al modelo que figure en este pliego. La proposición económica se presentará debidamente cumplimentada y no se aceptarán aquellas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) que deba ser repercutido. Todos los importes de la proposición económica deberán consignarse en letra y número. En el caso de que existan discrepancias entre el importe consignado en letra y el importe consignado en número, prevalecerá el importe señalado en letra. En el caso de que las discrepancias fueran entre el importe consignado como precio total y la suma de las cantidades consignadas como importe base e IVA o el cálculo de éste, prevalecerá el importe consignado como importe base, determinándose en función de éste, el IVA correspondiente y el precio total.

La introducción de la oferta económica o de cualquier otro documento que permita deducir o conocer su importe dentro del sobre nº 1 dará lugar a la automática exclusión del procedimiento de adjudicación del licitador incurso en dicha circunstancia.

Si la documentación contuviera defectos insubsanables o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la oferta.

CLÁUSULA NOVENA. Garantía Provisional.

Para tomar parte en este procedimiento de contratación NO se exige garantía provisional.

CLÁUSULA DÉCIMA. Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación estará compuesta por:

Presidente: el Alcalde -Presidente del Ayuntamiento o Concejal en quien delegue.

Vocales: La Secretaria-Interventora del Ayuntamiento, dos Concejales designados por el grupo municipal del Partido Popular y un Concejal designado por el grupo municipal del Partido Socialista Obrero Español.

Secretaria: La Secretaria-Interventora del Ayuntamiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Apertura de Proposiciones y Clasificación de las Ofertas

La Mesa de Contratación calificará previamente los documentos presentados en el SOBRE "A" en tiempo y forma. A los licitadores cuya proposición contenga defectos subsanables se les concederá un plazo de TRES DIAS HABLES para su subsanación, comunicándoles telefónicamente o mediante fax este plazo y las deficiencias en la documentación presentada.

La apertura del SOBRE B, OFERTA ECONÓMICA se realizará en acto público en las oficinas del Ayuntamiento, a las 12:00 horas del segundo jueves hábil siguiente a aquél en que termine el plazo de presentación de proposiciones; siempre que, en caso de presentar deficiencias subsanables alguna de las ofertas, a esa fecha se hubiese completado por los licitadores la documentación exigida en el sobre "A"; En el caso contrario, se comunicará a los licitadores el día de apertura y se insertará un anuncio al respecto en el Tablón de edictos del Ayuntamiento.

Comenzará este acto dando lectura el Presidente de la Mesa al anuncio de la licitación, procediéndose seguidamente al recuento de las proposiciones presentadas y a su confrontación con los datos que figuran en el Registro de Entrada del Ayuntamiento, dándose conocimiento al público del número de proposiciones presentadas, nombre de los licitadores, resultado de la calificación de los documentos y de la subsanación de las deficiencias de éstos, en su caso.

En este momento se dará ocasión a los interesados para que puedan comprobar que los sobres que contienen las ofertas se encuentran en la Mesa y en idénticas condiciones a las que fueron entregados, y formulen en este momento las alegaciones que estimen oportunas a lo actuado.

Los interesados podrán solicitar, tras la apertura de todas las proposiciones económicas, las aclaraciones o reservas que estimen convenientes.

De todo lo actuado y manifestado se dejará constancia sucinta en el acta que se levantará al efecto.

Si se presentasen dos o más proposiciones iguales que resultasen ser las más ventajosas, se decidirá la adjudicación entre éstas mediante sorteo.

A la vista de las ofertas, la Mesa de Contratación propondrá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más alto. Esta propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del contratista o contratistas incluidos en ella.

CLAUSULA DÉCIMOSEGUNDA. Régimen Jurídico del Contrato

Este contrato tiene carácter privado, su preparación y adjudicación se

regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que no se oponga al TRLCSP y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009, supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado. En cuanto a sus efectos y extinción se regirá por las Normas de Derecho privado.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de este contrato.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato.

Contra el presente pliego, cuyo acuerdo aprobatorio es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que las ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial correspondiente, o directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde la fecha anteriormente indicada. No obstante ello, los interesados podrán interponer cualesquiera otros recursos si lo estiman pertinente.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Garantía Definitiva

Los que presenten las ofertas económicamente más ventajosas deberán constituir una garantía del 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

La constitución de la garantía definitiva, con las condiciones establecidas en los arts. 55 y siguientes del R.D. 1098/2011, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. En caso de que el propuesto como adjudicatario no aportase la documentación exigida en el plazo de diez días hábiles desde el requerimiento o de la misma se dedujese que no cumple los para realizar este contrato, decaerá automáticamente en su derecho a la adjudicación.

Dicha fianza será devuelta al finalizar el contrato y el plazo de garantía si no se produjesen desperfectos en el inmueble imputables al adjudicatario, previo informe de conformidad del técnico municipal competente.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 TRLCSP.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Adjudicación del Contrato

El órgano de contratación, estimadas las ofertas, clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego o en el anuncio pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes.

La adjudicación recaerá en el licitador que, presenta la oferta más alta, teniendo en cuenta el tipo de licitación establecido en la cláusula 3.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

1. La documentación que prevé la cláusula octava de este pliego.
2. Documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva.

Además, el licitador no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Laguna de Negrillos.

La documentación se ha de presentar en documentos originales o copias autenticadas. En todo caso, los datos que acredite esa documentación han de estar vigentes en el momento de finalizar la presentación de las ofertas. En caso de que el propuesto como adjudicatario no aportase la documentación exigida en el plazo establecido o de la misma se dedujese que no cumple los requisitos para realizar este contrato, decaerá automáticamente en su derecho a la adjudicación y la propuesta será realizada a favor del siguiente contratista cuya oferta haya obtenido la siguiente mejor valoración. Esta operación se repetirá sucesivamente hasta que alguno de los contratistas cumplimente los requisitos exigidos. Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades administrativas y penales que puedan reclamarse frente a los candidatos que hayan incurrido en falsedad al realizar su declaración responsable para participar en la contratación.

Cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días desde el siguiente al de apertura de proposiciones.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Formalización del Contrato

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación, en documento administrativo, previo abono por parte del adjudicatario de los gastos derivados de la licitación. No obstante, podrá elevarse a escritura pública cuando lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

Cuando por causas imputables al contratista no se formalice el contrato en dicho plazo el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Abono del aprovechamiento.

El pago del aprovechamiento más el IVA correspondiente se realizará el 20% a la firma del contrato y el 80% restante quince días antes del inicio de los trabajos de ejecución del aprovechamiento. Solo tras el abono total del aprovechamiento se entenderán puestos los árboles a disposición del adjudicatario.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Obligaciones del Adjudicatario

1. Gastos exigibles al adjudicatario. Serán de cuenta del adjudicatario, en su caso, los que se deriven de la formalización del contrato en escritura pública, las indemnizaciones a que den lugar las ocupaciones temporales, los que se requieran para la obtención de autorizaciones, licencias, documentos o cualquier otra información de organismos oficiales o particulares, los correspondientes a pruebas, ensayos, prospecciones, etc., y, en general, cualesquiera otros gastos a que hubiera lugar para la realización del aprovechamiento (incluidos los anuncios en el BOP derivados de la licitación, adjudicación y formalización del contrato).

2. Obligaciones laborales y sociales. El adjudicatario estará obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo y de prevención de riesgos laborales, sin que, en caso de incumplimiento, se derive responsabilidad para el Ayuntamiento de Laguna de Negrillos. En el ámbito laboral, el adjudicatario se obliga a celebrar con el personal a su cargo, a efectos de la realización del objeto del contrato, el contrato de trabajo que determine la normativa aplicable, y cumplirá con todo lo dispuesto al efecto por las disposiciones legales vigentes en materia laboral en todos sus aspectos, incluidos los de Previsión y Seguridad Social, sin que en ningún momento se cree vínculo laboral alguno con esta Administración.

En concreto y en relación con las materias de seguridad y salud en el trabajo y de prevención de riesgos laborales, el adjudicatario está obligado a comunicar la apertura del Centro de Trabajo -en el impreso normalizado al efecto- al Jefe de la Oficina Territorial de Trabajo de la provincia de León, en el plazo máximo de treinta (30) días naturales a contar desde la fecha en

que se realice la entrega del aprovechamiento.

3. Autorizaciones, licencias, y permisos. Corresponderá al adjudicatario gestionar ante las autoridades competentes, si ello fuera preciso, cuantas autorizaciones, licencias y permisos se requieran para la ejecución total y completa del aprovechamiento. En todo caso, el adjudicatario deberá obtener la licencia de aprovechamiento expedida por el Servicio Territorial de Medio Ambiente de la Junta de Castilla y León y la autorización concedida por la Confederación Hidrográfica del Duero, sin cuyo requisito no le podrá ser entregado el aprovechamiento ni iniciar actuación alguna previa o preparatoria del mismo.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Ejecución del Aprovechamiento

La ejecución del aprovechamiento se realizará en el plazo de cuatro meses, a contar desde el día siguiente al de la formalización del contrato, salvo que concurran circunstancias de fuerza mayor en las que podrá concederse una prórroga del plazo, no superior a la mitad del plazo inicial.

Las parcelas deberán estar en perfectas condiciones de limpieza, obligándose el adjudicatario a retirar ramas, troncos y todo desperfecto o residuo que pueda impedir o dificultar la nueva reforestación.

Además, el adjudicatario será responsable de todo perjuicio que ocasione a la finca y plantaciones del entorno. Deberá proceder a indemnizar al Ayuntamiento de Laguna de Negrillos por los daños ocasionados, que serán valorados por los Servicios Técnicos Municipales.

Las parcelas deberán estar en perfectas condiciones de limpieza, obligándose el adjudicatario a retirar ramas, troncos y todo desperfecto o residuo que pueda impedir o dificultar la nueva reforestación.

Además, el adjudicatario será responsable de todo perjuicio que ocasione a la finca y plantaciones del entorno. Deberá proceder a indemnizar al Ayuntamiento de Laguna de Negrillos por los daños ocasionados, que serán valorados por los Servicios Técnicos Municipales.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Supervisión del contrato

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los correspondientes pliegos y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al adjudicatario el órgano de contratación. Incumbe al órgano de contratación ejercer de una manera continuada y directa la inspección y vigilancia del trabajo contratado. A este fin el adjudicatario facilitará el examen de cualquier proceso o fase de los trabajos, así como los medios necesarios para que se puedan desempeñar las citadas funciones.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. Responsabilidades y sanciones

Para responder de cuantas responsabilidades, sanciones y penalidades se deriven de la defectuosa aplicación o del incumplimiento de las normas y condiciones de este Pliego, se estará a lo dispuesto al respecto en las normas que se relacionen a continuación: TRLCSP, Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de Montes y Reglamento de Montes aprobado por Decreto 485/1962, de 22 de febrero. Asimismo, se estará a lo dispuesto en el Pliego General de Condiciones Técnico.

De conformidad con lo establecido en dicha normativa, si concurriesen las circunstancias para ello, podrá resolverse el contrato, con retirada de la licencia concedida y sin perjuicio de las sanciones que puedan imponerse.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. Modificaciones del contrato

No se podrán introducir o ejecutar modificaciones del trabajo comprendido en el contrato, sin la debida y previa aprobación técnica y económica del órgano de contratación.

En Laguna de Negrillos, 6 de febrero de 2017.

EL ALCALDE

Documento firmado electrónicamente

DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente Pliego, que consta de veintidós cláusulas ha sido aprobado por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Laguna de Negrillos de fecha 24 de febrero de 2017.

LA SECRETARIA-INTERVENTORA

Documento firmado electrónicamente

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN

D.
con domicilio a efectos de notificación en C/
....., nº de
..... y con N.I.F nº,
en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en su
propio nombre y derecho (o con poder bastante de
....., con N.I.F. nº
....., en cuyo nombre y representación comparece),
enterado de que por el Ayuntamiento de Laguna de Negrillos se va a
proceder a enajenar el aprovechamiento maderable del lote Laguna
(número de lote), propiedad de este Ayuntamiento, de acuerdo con el Pliego
de Cláusulas Administrativas Particulares que conoce y acepta en su
integridad, se compromete a abonar por el referido aprovechamiento la
cantidad
de.....



euros(en número y en letra) por la totalidad del lote citado, entendiendo que a esta cantidad se le debe añadir el I.V.A. establecido para los aprovechamientos forestales.

En, ade de 2017.

Fdo.

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSIBLE

D., con DNI,
en nombre y representación de la
sociedad, con
CIF, de acuerdo con la escritura de poder
.....(o documento que lo habilite para
actuar en nombre de la persona jurídica a la que representa) a efectos de
contratar con el Ayuntamiento de Laguna de Negrillos,

Ayuntamiento de Laguna de Negrillos

Plaza de San Juan, s/n, Laguna de Negrillos. 24234 León. Tfno. 987755008. Fax: 987755380

DECLARO, bajo mi responsabilidad:

1º.- Que la empresa a la que represento dispone de capacidad de obrar y jurídica y de la habilitación legalmente exigida para concertar con el Ayuntamiento de Laguna de Negrillos la ejecución del contrato de

2º.- Que para el presente procedimiento licitatorio (enajenación del aprovechamiento maderable lote LAGUNA ...(número de lote), propiedad del Ayuntamiento de Laguna de Negrillos), ni la persona jurídica ni ninguno de los administradores de la misma en cuya representación actúo está incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la administración establecidas en el artículo 60 TRLCSP.

3º.- Que la sociedad que represento se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

4º.- Que la sociedad que represento no tiene deudas pendientes de carácter tributario con el Ayuntamiento de Laguna de Negrillos.

5º.-Que en este expediente SI/NO presentan proposición económica otras sociedades del mismo grupo empresarial (entendiéndose por tales aquellas que se encuentren en algunos supuestos del artículo 42 del Código de Comercio), (si la declaración es afirmativa deben indicarse las denominaciones sociales de las citadas empresas)

Lo que declare a los efectos de lo previsto en el art. 146 del TRLCSP, comprometiéndome a presentar la justificación acreditativa de tales requisitos en el plazo que sea requerido por el Ayuntamiento de Laguna de Negrillos, en el caso de que vaya a resultar adjudicatario del contrato, indicando que poseo todos estos requisitos en el momento de presentación declaración responsable.

En _____, a ___ de _____ de 2017.

Fdo.: _____

(Si el licitador actuase en su propio nombre y derecho deberá sustituir los términos “administradores” y “sociedad” por los de su propia persona)